

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	JOANA DELFINA AYALA GUZMÁN
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2026
NUMERO DE CONTRATO	460-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la realización, presentación y envío del monitoreo diario de medios escritos, televisivos, radios, diarios digitales y redes sociales digitales.

- b) Apoyar en la publicación de información en redes sociales digitales y portal WEB, relacionada con noticias y acontecimientos sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.**
- c) Apoyar en la elaboración de productos audiovisuales y diseño gráfico de materiales de divulgación de la institución.**
- d) Apoyar en la realización de conferencias y giras de prensa con medios de comunicación.**
- e) Apoyar en el registro fotográfico de actividades institucionales.**
- f) Apoyar en la atención y solicitudes de la prensa respecto a temas de relevancia y de interés público.**
- g) Apoyar Apoyar en la elaboración e implementación de campañas de divulgación (comunicación interna y externa).**
- h) Apoyar en la redacción de comunicados, posturas oficiales y declaraciones a la prensa.**
- i) Apoyar como maestro de ceremonias en actos protocolarios y eventos de la institución.**
- j) Apoyar al-CONAP- en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen Institucional.**
- k) Apoyar en actividades de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo.**
- l) Apoyar en otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en participación en reuniones bajo el marco de la CIAE.
- b) Apoyé en la redacción de notas informativas para su envío a la Unidad Central de Comunicación, destinadas a su publicación en las plataformas oficiales del CONAP.
- c) Apoyé en documentación fotográfica del taller de "Técnicas Básicas para el Control y Liquidación de Incendios Forestales desarrollado en el Parque Nacional Laguna del Tigre.
- d) Apoyé en documentación fotográfica del curso Técnicas Básicas para el Control de Incendios Forestales desarrollado en el Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo coordinado por la Unidad de Prevención y Control de Incendios Forestales.
- e) Apoyé en documentación fotográfica sobre la asistencia técnica de SIGAP para la elaboración del Plan Operativo Anual del Parque Nacional el Rosario -PANER-.
- f) Apoyé en la elaboración de la estrategia de la campaña regional enfocada en la protección del Patrimonio Natural.
- g) Apoyé en documentación fotográfica sobre la asistencia técnica de SIGAP para la elaboración del Plan Operativo Anual de la Municipalidad de San Andrés.
- h) Apoyé en la conducción de eventos bajo marcos conmemorativos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP Petén.
- i) Apoyé en monitoreo continuo de medios de comunicación locales y nacionales para verificar información importante que contribuya al fortalecimiento de CONAP.
- j) Apoyé en relaciones públicas y protocolo institucional, mediante la coordinación y logística de eventos y campañas.

- k) Apoyé en el reporte de la programación Anual Mensual -PAM- al Departamento de Educación y Fomento de la Dirección Regional de CONAP, Petén.
- l) Apoyé en producción audiovisual en la filmación de materiales sobre conservación de fauna silvestre.

F.

Joana Delfina Ayala Guzmán
Servicios Técnicos

F.

Ing. SERGIO ALEJANDRO ROLANDO BALAN GONZÁLEZ
Director Regional
CONAP Región Petén



DIRECCIÓN REGIONAL
CONAP-PETÉN